

Start
here.

austria-trend.at

BANKETTMAPPE
Hotel Congress Innsbruck

INHALTSVERZEICHNIS

Herzlich Willkommen	3
Ihre Ansprechpartner	3
Konferenzangebot im Überblick	4
Konferenzräumlichkeiten	7
Raummieten	7
Conference Service Standards	8
Seminarmanager.....	8
Standardequipment.....	8
Präsentationsunterlagen	8
Unterlagen für jeden Seminarteilnehmer	8
Konferenztechnik und Business Service	9
Verfügbare Technik im Hotel	9
Technikerstunde	9
Business Service.....	9
Zusatzleistungen für die Veranstaltung	10
Hospitality Desk	10
Servicepersonal.....	10
Garderobe.....	10
Technik.....	10
Reinigung	10
Parkplätze	10
Menükarten	10
Dekorationselemente	10
Unterhaltungs- und Musikprogramm	10
Konferenzpauschalen 2014	11
Austria Trend Easy Break	11
Austria Trend Power Break	11
Kaffeepausen 2014	12
Kaffeepause „Klassisch und Herzhaft“	12
Kaffeepause „Gesunde Power“	12
Kaffeepause „Zünftige Stärkung“	12
Kaffeepause „create it yourself“	12
Checkliste für den Veranstalter	13

HERZLICH WILLKOMMEN!

In einer der Top-Lagen Innsbrucks zwischen ORF-Zentrum, Congress & Messe Innsbruck und Hofgarten mit Blick auf die Gipfel der Nordkette liegt das **Austria Trend Hotel Congress Innsbruck** - nur 5 Gehminuten von der Innsbrucker Altstadt entfernt. Direkt am Inn und im Villenviertel Saggen gelegen, erreichen Sie uns in nur wenigen Minuten von den Autobahnausfahrten Innsbruck Ost, Süd und West. Die Distanz zum Flughafen beträgt 5 km, zum Hauptbahnhof 2 km.

Kongressbesucher, Businessgäste aber auch Individualtouristen und Familien dürfen sich auf das Service des Hotels freuen, denn hier finden sie die ideale Ausgangslage für ihren Aufenthalt in Innsbruck. Durch die Errichtung eines Skistalls steht auch dem Skivergnügen nichts mehr im Wege.

Das Hotel zeichnet sich vor allem durch seine moderne und klare Architektur aus. Zahlreiche Glasfronten sorgen für ein helles und lichtdurchflutetes Ambiente und eröffnen einen herrlichen Blick vom Eingang über das Foyer direkt in den großzügig angelegten Garten.

Exklusives Wohngefühl wird in den 104 Doppelzimmern und 2 Suiten in gehobener 4* Kategorie geboten. Erleben Sie die Harmonie von edlen Hölzern, elegantem Design und innovativer Innenausstattung. Im Wellnessbereich erwarten Sie neben Sauna, Dampfbad, Infrarotkabine und Solarium auch ein Fitnessraum mit Zugang zum Garten.

Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Tage in der Olympiastadt Innsbruck. Bummeln Sie durch die historische Altstadt vorbei am Goldenen Dachl und der Kaiserlichen Hofburg oder wählen Sie aus den vielfältigen Sportmöglichkeiten rund um die Stadt. Lassen Sie sich von der Farben- und Stimmungsvielfalt unserer Bergwelt während der vier Jahreszeiten verzaubern!

Bitte entnehmen Sie alle weiteren Details unserer Bankettmappe – für ein individuelles Angebot stehen wir Ihnen jederzeit unter +43-512-2115-504 zur Verfügung.

Das Team des Hotel Congress freut sich darauf, Sie recht bald bei uns „HERZLICH WILLKOMMEN“ zu heißen.

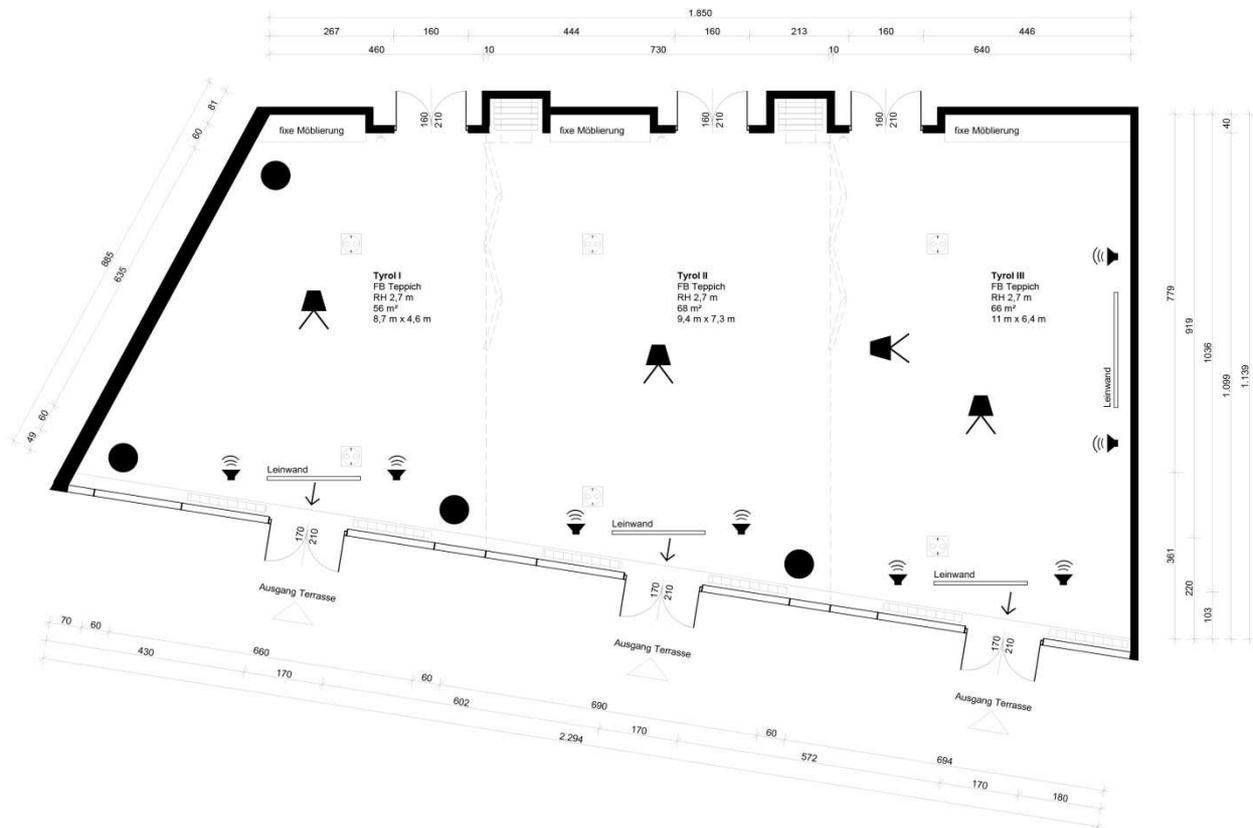
Ihre Ansprechpartner

Austria Trend Hotel Congress Innsbruck
Rennweg 12a, 6020 Innsbruck
Tel.: +43-512-2115-504, Fax: +43-512-2115-550
bankett.congress@austria-trend.at

Faruk Mlivic
F&B Manager

Mag.^(FH) Theresa Gollner
General Manager

KONFERENZANGEBOT IM ÜBERBLICK



Infos/Ausstattung

W-LAN
 Leinwand: Deckenmontage elektrisch, 1,8 x 1,8 m (b x h)
 Beamer: Deckenmontage
 Trennwand: Schubpaneele
 Türen: Holz
 Beschattung: Lamellen elektrisch
 Bodendose (Strom, Internet)

Legende

-  Beamer
-  Bodendose (Strom, Internet)
-  Wandsteckdose
-  Lautsprecher
-  Notausgang
-  WC
-  Konferenzraum
-  Prefunction Area
-  Heizung

Für Konferenzen und Tagungen stehen Ihnen Seminarräumlichkeiten auf 210 m² mit viel Tageslicht und direktem Zugang zum Garten sowie modernster technischer Ausstattung für bis zu 210 Personen zur Verfügung.



Seminarraum Tyrol II





In exklusiver Umgebung können Sie hier mit Ihren Geschäftspartnern konzentriert arbeiten oder einfach in privater Atmosphäre einen stilvollen Aufenthalt genießen. Hoch über den Dächern von Innsbruck eröffnen Ihnen unsere 2 exklusiven Suiten mit großzügigen Dachterrassen (54m² und 35m²) einen 360° Panoramablick.



Ob Frühstücksbuffet, leichter Business Lunch, internationale Gerichte oder herzhaftes Tiroler Schmankerln – freuen Sie sich auf kulinarische Genüsse in unserem Hotelrestaurant und lassen Sie den Tag gemütlich an der Lobbybar bei einem Glas Champagner ausklingen.

KONFERENZRÄUMLICHKEITEN

Saal	Länge in m	Breite in m	Fläche in m ²	Raumhöhe in m	Bodenbelag	Klimaanlage	Tageslicht	Kapazitäten				
								Block-Tafel	U-Form	Theater- Bestuhlung	Parlament- Bestuhlung	Cocktail
Tyrol I	8,15	5,20	55	2,75	Teppich	ja	ja	20	10	40	20	40
	8,75	8,75										
Tyrol II	8,75	7,20	85	2,75	Teppich	ja	ja	30	25	60	30	60
	9,90	7,35										
Tyrol III	9,90	6,35	70	2,75	Teppich	ja	ja	30	20	50	30	50
	10,80	6,45										
Tyrol I+II+III	18,75	10,80	210	2,75	Teppich	ja	ja	80	55	210	80	150
	22,55	8,15										
Panoramasuite I	7,16	5,23	56	2,80	Parkett	ja	ja	10	12	20	12	25
Panoramasuite II	7,19	4,81	58	2,80	Parkett	ja	ja	10	12	20	12	25

Raummieten

– wenn Sie unsere Konferenzpauschale nicht in Anspruch nehmen –

	Ganztags 08:00 – 19:00 Uhr	Halbtags 08:00 – 12:30 Uhr 12:30 – 19:00 Uhr 19:00 – 24:00 Uhr
Tyrol I	€ 230,00	€ 150,00
Tyrol II	€ 350,00	€ 230,00
Tyrol III	€ 290,00	€ 190,00
Tyrol I+II+III	€ 870,00	€ 570,00
Panoramasuite I	auf Anfrage	
Panoramasuite II	auf Anfrage	

Die Preise verstehen sich pro Tag inklusive aller Steuern und Abgaben.

Ab 10 gebuchten Zimmern oder bei Inanspruchnahme einer Konferenzpauschale mit mindestens 10 Personen entfällt die Raummiete des Hauptraumes (Gruppenräume ausgeschlossen).

CONFERENCE SERVICE STANDARDS

„Your Business is our Business“ und „Meet the friendly side of Business“ – nach diesem Motto betreuen wir unsere Gäste im Austria Trend Hotel Congress in Innsbruck. Unsere Mitarbeiter sind um Ihr Wohl und den perfekten Ablauf der Veranstaltung bemüht.

- Persönlich im Service
- Flexibel und vielseitig im Angebot
- Professionell in der Organisation

Als Dankeschön für Ihre Seminar- oder Konferenzbuchung stellen wir Ihnen nachstehende Serviceleistungen kostenlos zur Verfügung. Diese Leistungen sind weiters in jeder Konferenzpauschale inkludiert.

Seminarmanager

Ihr persönlicher Seminarmanager steht Ihnen zur individuellen Betreuung von Anfang bis Ende der Veranstaltung zur Verfügung.

Standardequipment

Leinwand
fix installierter Beamer
WLAN
1 Flipchart
1 Pinwand
Mehrfachstecker
Empfangstisch
Telefon im Tagungsraum (Gesprächsgebühren werden lt. Hoteltarif verrechnet)

8

Präsentationsunterlagen

Flipchartpapier
Plakatschreiber
Pinnadeln
Moderatorenkoffer
Beschilderung im Haus

Unterlagen für jeden Seminarteilnehmer

Seminarblock
Stift
Namensaufsteller

KONFERENZTECHNIK UND BUSINESS SERVICE

Wir unterstützen Ihre Veranstaltung mit modernster Konferenztechnik. Ausstattungen und technische Geräte, die nicht im Hotel verfügbar sind, können wir gerne für Sie von unserem Technikpartner anmieten.

Verfügbare Technik im Hotel

Pinnwand	1 kostenlos	zzgl. € 9.- / Stück
Flipchart	1 kostenlos	zzgl. € 9.- / Stück
Zzgl. Flipchartblock	pro Block	€ 5,00
TV-Station mit DVD/VHS	pro Tag	€ 49,00
CD-Player	pro Tag	€ 22,00
Daten/Videobeamer (4000 Ansi Lumen)	1 kostenlos	zzgl. € 49,00
Beamertisch (bei Mitnahme des eigenen Geräts)	kostenlos	kostenlos
Tonanlage inkl. Lautsprecher	kostenlos	kostenlos
Rednerpult	pro Tag	€ 38,00
Handfunkmikrofon (1 Stück verfügbar)	pro Tag	€ 32,00
Headset oder Krawattenmikrofon (je 1 Stück verfügbar)	pro Tag	€ 48,00
WLAN	kostenlos	kostenlos
Overheadprojektor mit Leinwand	kostenlos	kostenlos
Laptop inkl. Maus	pro Tag	€ 140,00
Multimedia-Presenter inkl. USB-Stick	pro Tag	€ 19,00
Podium (6 m x 1,80 m)	pro Tag	€ 45,00
Podium (3 m x 1,80 m)	pro Tag	€ 30,00

Technikerstunde

(Bei dauerhafter Anwesenheit des Technikers im Raum)

Technikerstunde: Montag bis Freitag
(08:00 – 18:00 Uhr) € 66,00 pro Stunde

Technikerstunde: Samstag, Sonn- und Feiertag
werktags ab 18:00 Uhr € 99,00 pro Stunde

Business Service

Fotokopie, schwarz/weiß	01 – 05 Stück	€ 0,30/Stück
	06 – 10 Stück	€ 0,25/Stück
	11 – 30 Stück	€ 0,20/Stück
	ab 31 Stück	€ 0,15/Stück

Telefon-/Faxgebühren € 0,25/Einheit

Alle Preise verstehen sich pro Stück und Seminartag, inklusive Steuern und Abgaben.

Inklusivpreise – Preisänderung vorbehalten (gültig bis 31.12.2014)

ZUSATZLEISTUNGEN FÜR DIE VERANSTALTUNG

Das Austria Trend Hotel Congress Innsbruck ist Ihnen bei der Vorbereitung und Organisation wichtiger Zusatzleistungen für Ihre Veranstaltung sehr gerne behilflich:

Hospitality Desk

Um Ihre Gäste gebührend empfangen zu können, stellen wir Ihnen gerne kostenfrei einen „Hospitality Desk“ im Empfangsbereich zur Verfügung. Hier können Sie sowohl Informationsmaterial über Ihre Veranstaltung für Ihre Teilnehmer als auch mögliche Namensschilder auflegen.

Servicepersonal

Bis 24:00 Uhr sind unsere Servicemitarbeiter in Ihrer Pauschale inkludiert, nach 24:00 Uhr erlauben wir uns, Ihnen pro Servicemitarbeiter und angefangener Stunde € 25,00 in Rechnung zu stellen.

Garderobe

Als Garderobe stellen wir Ihnen gerne kostenlos Garderobenständer zur Verfügung. Wir möchten jedoch darauf hinweisen, dass für die eingebrachten Gegenstände keine Haftung übernommen werden kann. Sollten Sie eine persönlich betreute Garderobe wünschen, so können wir diese gerne gegen einen geringen Aufpreis anbieten.

Technik

Für die optimale Beschallung, Beleuchtung und Inszenierung sind wir Ihnen bei der Organisation von Ton- und Lichttechnik sowie Bühnenbau mit einer unserer Partnerfirmen behilflich.

Reinigung

Die Grundreinigung der Räumlichkeiten ist in der Raummiete bereits inkludiert. Bei grober Verunreinigung wird der zusätzliche Reinigungsaufwand in Rechnung gestellt. Die Kosten lassen sich im Vorfeld nicht abschätzen.

Parkplätze

Bitte berücksichtigen Sie, dass die gesamten Parkplätze rund um das Hotel von Montag bis Freitag (09:00 – 19:00 Uhr) und am Samstag (09:00 – 13:00 Uhr) als gebührenpflichtige Kurzparkzonen geführt werden. Für die Anmietung eines Tiefgaragenplatzes berechnen wir € 12,00 pro Tag.

Menükarten

Dem Anlass entsprechend übernehmen wir gerne die spezielle Gestaltung der Menükarten sowie der Tischdekoration. Diese werden ganz nach Ihren Wünschen gestaltet und weiterverrechnet. Unsere Standard-Menükarten stellen wir Ihnen kostenlos zur Verfügung.

Dekorationselemente

Für den Veranstaltungsrahmen arrangieren wir gerne den farblich passenden, themenbezogenen Blumenschmuck. Nachdem die Dekoration individuell für Ihren Anlass und den Raum entsprechend abgestimmt wird, können wir Ihnen den Kostenrahmen nach Ihren Vorgaben und Wünschen kalkulieren.

Unterhaltungs- und Musikprogramm

Gerne arrangieren wir für Sie ein entsprechendes Unterhaltungsprogramm. Musik- und Unterhaltungsangebote sowie die dazugehörigen Preise erhalten Sie auf Anfrage.

KONFERENZPAUSCHALEN 2014

(gültig ab 10 Personen)

Austria Trend Easy Break

Mineralwasser im Tagungsraum (0,75 lt pro Seminarteilnehmer)

Pause am Vormittag

- Kaffee/Tee
- Mineralwasser und Fruchtsäfte in Karaffen
- Fruchtsalat im Glas
- pikanter Pausensnack oder Süßgebäck (1,5 Stück pro Person)*

Saisonales 3-gängiges Business Lunch *oder* Dinner nach Wahl des Küchenchefs
inklusive einem alkoholfreien Getränk und Kaffee

Pause am Nachmittag

- Kaffee/Tee
- Mineralwasser und Fruchtsäfte in Karaffen
- Fruchtsalat im Glas
- pikanter Pausensnack oder Süßgebäck (1,5 Stück pro Person)*

Bereitstellung eines geeigneten Tagungsraumes (Gruppenräume ausgeschlossen)

Raummiete und Standardseminartechnik

(Blöcke & Kugelschreiber, Namensschilder, Mehrfachstecker, Referententisch,
Leinwand, Beamer, WLAN, 1 Flipchart, 1 Pinwand, Moderatorenkoffer)

€ 55,00 pro Person für die Ganztagespauschale (2 Kaffeepausen)

€ 44,00 pro Person für die Halbtagespauschale (1 Kaffeepause)

11

Austria Trend Power Break

Begrüßungskaffee

- Kaffee/Tee

Mineralwasser im Tagungsraum (0,5 lt pro Seminarteilnehmer)

2 Softgetränke im Tagungsraum (0,2 lt pro Seminarteilnehmer)

Pause am Vormittag

- Kaffee/Tee
- Mineralwasser und Fruchtsäfte in Karaffen
- Fruchtsalat im Glas
- pikanter Pausensnack oder Süßgebäck (1,5 Stück pro Person)*

Saisonales 3-gängiges Business Lunch *oder* Dinner nach Wahl des Küchenchefs
inklusive alkoholfreie Getränke unlimitiert und Kaffee

Pause am Nachmittag

- Kaffee/Tee
- Mineralwasser und Fruchtsäfte in Karaffen
- Fruchtsalat im Glas
- pikanter Pausensnack oder Süßgebäck (1,5 Stück pro Person)*

Bereitstellung eines geeigneten Tagungsraumes (Gruppenräume ausgeschlossen)

Raummiete und Standardseminartechnik

(Blöcke & Kugelschreiber, Namensschilder, Mehrfachstecker, Referententisch,
Leinwand, Beamer, WLAN, 1 Flipchart, 1 Pinwand, Moderatorenkoffer)

€ 59,00 pro Person für die Ganztagespauschale (2 Kaffeepausen)

€ 48,00 pro Person für die Halbtagespauschale (1 Kaffeepause)

KAFFEPAUSEN 2014

Kaffeepausen gelten für maximal 30 Minuten

Kaffeepause „Klassisch und Herzhaft“

- Kaffee/Tee
- Mineralwasser und Fruchtsäfte in Karaffen
- frisches Obst
- 1 Stück pikant belegtes Jourgebäck
- 1 Stück Kuchen

€ 10,00 pro Person und Pause

Kaffeepause „Gesunde Power“

- Kaffee/Tee
- Mit Ingwer und Chili aromatisiertes Wasser
- Birchermüsli
- Kornbrötchen mit Putenschinken
- Frischer Obstsalat

€ 10,50 pro Person und Pause

Kaffeepause „Zünftige Stärkung“

- Kaffee/Tee
- Mineralwasser und Fruchtsäfte in Karaffen
- 1 alkoholfreies Bier
- 1 Paar Frankfurter mit Senf und Brot

€ 11,50 pro Person und Pause

Kaffeepause „create it yourself“

- Kaffee/Tee
- Mineralwasser und Fruchtsäfte in Karaffen
- frisches Obst
- 1 Snack Ihrer Wahl*

€ 9,00 pro Person und Pause

Bitte beachten Sie, dass bei Konsumation dieser Kaffeepausen (außerhalb der Konferenzpauschalen) zusätzlich eine Raummiete verrechnet wird.

* Hier haben Sie die Möglichkeit, eine zusätzliche Speise pro Kaffeepause auszuwählen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pikanter Pausensnack | <input type="checkbox"/> Süßer Pausensnack |
| <input type="checkbox"/> Pikantes Blätterteiggebäck | <input type="checkbox"/> Minirouladen |
| <input type="checkbox"/> Pikante Aufstrichbrötchen | <input type="checkbox"/> Schnittenvariation |
| <input type="checkbox"/> Pikante Ministrudel mit Dip | <input type="checkbox"/> Plundervariation |
| <input type="checkbox"/> Verschieden gefülltes Jourgebäck | <input type="checkbox"/> Strudelvariation |
| <input type="checkbox"/> Laugenstangerln verschieden gefüllt | <input type="checkbox"/> Kuchenvariation |

CHECKLISTE FÜR DEN VERANSTALTER

1. Art der Veranstaltung

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="radio"/> Meeting | <input type="radio"/> Jubiläum | <input type="radio"/> Kick-Off-Meeting |
| <input type="radio"/> Kongress | <input type="radio"/> Produktpräsentation | <input type="radio"/> Incentive |
| <input type="radio"/> Seminar/Training | <input type="radio"/> Unternehmenspräsentation | <input type="radio"/> Galadinner |
| <input type="radio"/> Konferenz | <input type="radio"/> Kulturelle Veranstaltung | <input type="radio"/> Sportveranstaltung |
| <input type="radio"/> Motivationstraining | <input type="radio"/> Messe/Ausstellung | <input type="radio"/> _____ |

2. Zielgruppe

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> Mitarbeiter | <input type="radio"/> Eigentümer | <input type="radio"/> Neukunden |
| <input type="radio"/> Händler | <input type="radio"/> Meinungsbildner | <input type="radio"/> Medien |
| <input type="radio"/> Kooperationspartner | <input type="radio"/> bestehende Kunden | <input type="radio"/> Öffentlichkeit |
| <input type="radio"/> _____ | | |

3. Kommunikationsziele

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Kontaktpflege zur Zielgruppe | <input type="radio"/> Image-Transfer |
| <input type="radio"/> Verstärkung der Kundenbindung | <input type="radio"/> Mitarbeitermotivation |
| <input type="radio"/> Vermittlung von Emotionen | <input type="radio"/> Händlermotivation |
| <input type="radio"/> Erinnerungswirkung bei der Zielgruppe | <input type="radio"/> Erhöhung des Umsatzes |
| <input type="radio"/> Erhöhung des Bekanntheitsgrades | <input type="radio"/> Produkteinführung |
| <input type="radio"/> Neukundengewinnung | <input type="radio"/> Medienwirkung |
| <input type="radio"/> _____ | |

13

4. Kontaktdaten

Firma/Veranstalter: _____
Rechnungsanschrift: _____
Kontaktperson während der Veranstaltung: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
E-Mail: _____

5. Veranstaltungseckdaten

Thema/Motto: _____
Termin: _____ . _____ . _____
Aufbau: _____ . _____ . _____
Uhrzeit: von _____ Uhr bis _____
Erwartete Teilnehmerzahl / Garantiezahl: _____
Raum: _____
Anzahl Tagungsräume: _____
Anzahl Gruppenräume: _____
Abbau: _____ . _____ . _____
Set Up: _____
Set Up: _____
Set Up: _____

6. Behördliche Wege

- Information / Anmeldung AKM
- Feuerwehr Rotes Kreuz

7. Technik

- Technik vom Haus
- Standard Konferenztechnik: Leinwand, Beamer, Flipchart, Pinwand
- Technik angemietet

8. Rahmenprogramm

- Innsbrucker Sehenswürdigkeiten Künstlerauftritte
- Unterhaltung Prominentenauftritt
- Theater, Oper, Musical, Konzert Catering
- Sport Action & Fun
- Abenteuer _____

9. Hotelzimmer

Zimmerreservierung

- _____ Doppelzimmer zur Einzelbelegung von _____ bis _____
- _____ Doppelzimmer zur Doppelbelegung von _____ bis _____
- _____ Suiten von _____ bis _____

Anreise / Transfer

- Transfer für Anreise
- Transfer für Abreise
- Ankunft im Hotel: _____ Uhr

Verpflegung

- Frühstück
- Mittagessen
- Abendessen
- Begrüßungskaffee vor der Tagung
- Konferenzpauschale

10. Rechnungslegung

- | | | |
|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hotelzimmer | <input type="checkbox"/> Firma/Veranstalter | <input type="checkbox"/> Teilnehmer |
| <input type="checkbox"/> Konferenzpauschalen | <input type="checkbox"/> Firma/Veranstalter | <input type="checkbox"/> Teilnehmer |
| <input type="checkbox"/> Getränke | <input type="checkbox"/> Firma/Veranstalter | <input type="checkbox"/> Teilnehmer |
| <input type="checkbox"/> Extras | <input type="checkbox"/> Firma/Veranstalter | <input type="checkbox"/> Teilnehmer |

Zeichnungsberechtigt

- 1. Berechtigter: _____
- 2. Berechtigter: _____